

PLAN DE ACCION
PLAN INSTITUCIONAL ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 07 MES: DICIEMBRE AÑO: 2023

PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO PLAN INSTITUCIONAL										ARTICULACIÓN MIPG				POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS				
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACION DE EVIDENCIA	DIMENSIONES DE MIPG	POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PROCESO ASOCIADO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO	CONTROLES ESTABLECIDOS PARA LOS RIESGOS
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA								
1	%DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DE GESTIÓN DEL RIESGO	PORCENTUAL	DETERMINAR EL AVANCE EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL COMPONENTE DE GESTIÓN DEL RIESGO	3%	LLEVAR A COMITÉ DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO LA POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGOS CORVIVIENDA	1	POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO CORVIVIENDA, APROBADA POR EL COMITÉ DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO	ENE 1	JUN 30	UNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA DE PLANEACION OFICINA ASESORA CONTROL INTERNO	POLITICA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO CORVIVIENDA, APROBADA POR EL COMITÉ DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO	2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION. 5. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN 7. CONTROL INTERNO	2.1 PLANEACION INSTITUCIONAL 5.1 TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 7. POLÍTICA DE CONTROL INTERNO	GESTION DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INDEPENDIENTE	ESTABLECER ACCIONES Y/O PLANES ESTRATEGICOS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE, PARA DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO MISIONAL DE LA ENTIDAD MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN, PRIORIZACIÓN, REVISIÓN Y DISPOSICIÓN DE RECURSOS PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LAS PARTES INTERESADAS Y PROCESOS DE LA ENTIDAD.		
2				3%	SOCIALIZAR LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y GESTIÓN IDENTIFICADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES.	1	ACTA DE REUNIÓN –SOCIALIZACIÓN POR DEPENDENCIAS DE LOS CORRUPCIÓN Y GESTIÓN.	ENE 1	MAR 30	TRIMESTRAL	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	ACTA DE REUNIÓN –SOCIALIZACIÓN POR DEPENDENCIAS DE LOS CORRUPCIÓN Y GESTIÓN.						
3				3%	REALIZAR SEGUIMIENTO TRIMESTRAL A LOS POSIBLES RIESGOS DE CORRUPCIÓN IDENTIFICADOS PARA LA ENTIDAD, GARANTIZANDO QUE LOS CONTROLES SEAN EFICACES Y EFICIENTES SOBRE ESTOS.	4	ACTA DE REUNIÓN – MESAS DE TRABAJO SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN.	ENE 1	DIC 31	TRIMESTRAL	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	ACTA DE REUNIÓN – MESAS DE TRABAJO SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN.						
4				3%	MONITOREAR LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DE LA ENTIDAD.	4	INFORME DE MONITOREO A RIESGOS IDENTIFICADOS DE FORMA TRIMESTRAL.	ENE 1	DIC 31	TRIMESTRAL	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	INFORME DE MONITOREO A RIESGOS IDENTIFICADOS DE FORMA TRIMESTRAL.						
5	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES	PORCENTUAL	DETERMINAR EL AVANCE EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL COMPONENTE DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES	3%	GENERAR ESTRATEGIAS DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES, DE ACUERDO CON LOS TRAMITES IDENTIFICADOS	1	ACTAS DE REUNIÓN – MESAS DE TRABAJO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS A UTILIZAR	ENE 1	JUN 30	UNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA JURIDICA	ACTAS DE REUNIÓN – MESAS DE TRABAJO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS A UTILIZAR	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	3. POLITICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES	GESTIÓN JURIDICA	EJERCER EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO PARA REPRESENTAR LEGALMENTE EN LAS INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN EL MARCO DEL ORDENAMIENTO JURIDICO EN EL 100% DE LOS PROCESOS QUE LE SEAN NOTIFICADOS A CORVIVIENDA, TENIENDO COMO PRIORIDAD EVITAR PERJUICIOS AL INTERÉS DE LA ENTIDAD.		
6				3%	SOCIALIZAR EN COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO LAS ESTRATEGIAS CONSOLIDADAS DE RACIONALIZACIÓN	1	ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	ENE 1	JUN 30	UNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA JURIDICA	ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO						
7				3%	INCLUIR EN EL MÓDULO SUIT DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA LOS TRAMITES IDENTIFICADOS POR LA ENTIDAD	1	TRAMITE RACIONALIZADO Y REGISTRADO EN MÓDULO DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES SUIT.	ENE 1	DIC 31	UNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA JURIDICA	TRAMITE RACIONALIZADO Y REGISTRADO EN MÓDULO DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES SUIT.						
8				3%	REALIZAR SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES DE LA ENTIDAD.	4	ACTAS DE REUNIÓN – MESAS DE TRABAJO SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES	ENE 1	DIC 31	TRIMESTRAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	ACTAS DE REUNIÓN – MESAS DE TRABAJO SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES						

PLAN DE ACCION
PLAN INSTITUCIONAL ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 07 MES: DICIEMBRE AÑO: 2023

PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO PLAN INSTITUCIONAL													ARTICULACIÓN MIPG				POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACION DE EVIDENCIA	DIMENSIONES DE MIPG	POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PROCESO ASOCIADO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO	CONTROLES ESTABLECIDOS PARA LOS RIESGOS
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA								
9	%DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PORCENTUAL	DETERMINAR EL AVANCE EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL COMPONENTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS	3%	ACTUALIZAR LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DEL PROCESO DE AUDIENCIA PÚBLICA PARTICIPATIVA REALIZADA PARA LA VIGENCIA 2023	1	MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS APROBADO POR COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.	ENE 1	MAR 30	UNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS APROBADO POR COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.	2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN. 3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS 5. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	2.1 PLANEACIÓN INSTITUCIONAL 3.3 PARTICIPACIÓN CIUDADANA 5.1 TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	GESTION DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	ESTABLECER ACCIONES Y/O PLANES ESTRATÉGICOS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. PARA DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO MISIONAL DE LA ENTIDAD MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN, PRIORIZACIÓN, REVISIÓN Y DISPOSICIÓN DE RECURSOS PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LAS PARTES INTERESADAS Y PROCESOS DE LA ENTIDAD.		
10				3%	ELABORAR LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	1	ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO APROBANDO ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	ENE 1	MAR 30	UNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN TECNICA OFICINA ASESORA DE PLANEACION	ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO APROBANDO ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
11				3%	ELABORAR Y SOCIALIZAR CALENDARIO ANUAL DE PARTICIPACIÓN	1	1.CALENDARIO ANUAL DE PARTICIPACIÓN 2.ACTA DE SOCIALIZACIÓN 3.PUBLICACIÓN EN BOTÓN PARTICIPA	ENE 1	MAR 30	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN TECNICA	1.CALENDARIO ANUAL DE PARTICIPACIÓN 2.ACTA DE SOCIALIZACIÓN 3.PUBLICACIÓN EN BOTÓN PARTICIPA						
12				3%	LLEVAR A CABO ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, QUE DEN A CONOCER LAS OFERTAS INSTITUCIONALES DE LA ENTIDAD	2	1.REGISTROS FOTOGRAFICOS 2.ACTAS DE ASISTENCIA 3.ENCUESTAS DE PERCEPCION DE LOS ASISTENTES CON RELACIÓN A LAS OFERTAS INSTITUCIONALES.	JUN 1	DIC 31	TRIMESTRAL	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	1.REGISTROS FOTOGRAFICOS 2.ACTAS DE ASISTENCIA 3.ENCUESTAS DE PERCEPCION DE LOS ASISTENTES CON RELACIÓN A LAS OFERTAS INSTITUCIONALES.						
13				3%	ELABORAR PIEZAS AUDIOVISUALES QUE PERMITAN DAR A CONOCER INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD DE ACUERDO CON LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN GENERADOS CON LA CIUDADANÍA.	4	INFORME DE RELACIÓN DE PIEZAS PUBLICITARIAS PUBLICADAS EN PAGINA WEB Y REDES SOCIALES	ENE 1	DIC 31	TRIMESTRAL	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	INFORME DE RELACIÓN DE PIEZAS PUBLICITARIAS PUBLICADAS EN PAGINA WEB Y REDES SOCIALES						
14				3%	ELABORAR INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD	1	INFORMES DE GESTIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS PUBLICADO EN PAGINA WEB	ENE 1	DIC 31	UNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	INFORMES DE GESTIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS PUBLICADO EN PAGINA WEB						
15	3%	EVALUAR EL PROCESO DE ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS INCLUYENDO LA EFICACIA Y PERTINENCIA DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	1	INFORME DE EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y POSTERIOR PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB.	ENE 1	DIC 31	UNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO	INFORME DE EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y POSTERIOR PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB.									

PLAN DE ACCION
PLAN INSTITUCIONAL ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 07 MES: DICIEMBRE AÑO: 2023

PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO PLAN INSTITUCIONAL													ARTICULACIÓN MIPG				POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACION DE EVIDENCIA	DIMENSIONES DE MIPG	POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PROCESO ASOCIADO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO	CONTROLES ESTABLECIDOS PARA LOS RIESGOS
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA								
16	%DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DE SERVICIO AL CIUDADANO	PORCENTUAL	DETERMINAR EL AVANCE EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL COMPONENTE DE SERVICIO AL CIUDADANO	3%	GENERAR ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD, BUSCANDO CON ELLO LA INCLUSIÓN DE ESTOS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	2	1. ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD. 2. SOCIALIZACIÓN CON PERSONAL DE APOYO (SERVIDORES PÚBLICOS) QUE BRINDAN ATENCIÓN A PERSONAL CON DISCAPACIDAD	ENE 1	MAR 30	SEMESTRAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	1. ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD. 2. SOCIALIZACIÓN CON PERSONAL DE APOYO (SERVIDORES PÚBLICOS) QUE BRINDAN ATENCIÓN A PERSONAL CON DISCAPACIDAD	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	2.1 PLANEACIÓN INSTITUCIONAL. 5.1 TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	GESTIÓN JURIDICA	EJERCER EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO PARA REPRESENTAR LEGALMENTE EN LAS INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN EL MARCO DEL ORDENAMIENTO JURIDICO, EN EL 100% DE LOS PROCESOS QUE LE SEAN NOTIFICADOS A CORVIVIENDA, TENIENDO COMO PRIORIDAD EVITAR PERJUICIOS AL INTERÉS DE LA ENTIDAD.		
17				3%	CREAR PIEZAS GRAFICAS QUE PERMITAN QUE LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD PUEDAN RECIBIR INFORMACIÓN.	4	PUBLICACIONES ORIENTADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	ENE 1	DIC 31	TRIMESTRAL	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN OFICINA ASESORA JURIDICA	PUBLICACIONES ORIENTADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.						
18				3%	ELABORAR TRIMESTRALMENTE INFORME RELACIONADO CON LAS DE PQRSD	4	INFORME TRIMESTRAL RELACIONADO CON LAS DE PQRSD	ENE 1	DIC 31	TRIMESTRAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	INFORME TRIMESTRAL RELACIONADO CON LAS DE PQRSD						
19				3%	MEDIR LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS QUE RECIBEN RESPUESTA A SUS SOLICITUDES	4	INDICADOR DE EFICIENCIA MEDIDO TRIMESTRALMENTE.	ENE 1	DIC 31	TRIMESTRAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	INDICADOR DE EFICIENCIA MEDIDO TRIMESTRALMENTE.						
20				3%	PUBLICAR LOS INFORMES DE PQRSD EN LA PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD	4	INFORMES DE PQRSD EN LA PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD	ENE 1	DIC 31	TRIMESTRAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	INFORMES DE PQRSD EN LA PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD						
21				3%	DESARROLLAR MESAS DE TRABAJO PARA EVALUAR LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO UTILIZADA.	4	ACTAS DE REUNIÓN – EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO IMPLEMENTADA.	ENE 1	DIC 31	TRIMESTRAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	ACTAS DE REUNIÓN – EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO IMPLEMENTADA.						
22				3%	ACTUALIZAR Y APROBAR EL MANUAL ATENCIÓN AL CIUDADANO.	1	MANUAL ATENCIÓN AL CIUDADANO APROBADO EN COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	ENE 1	JUN 31	UNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA JURIDICA	MANUAL ATENCIÓN AL CIUDADANO APROBADO EN COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO						

PLAN DE ACCION
PLAN INSTITUCIONAL ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 07 MES: DICIEMBRE AÑO: 2023

PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO PLAN INSTITUCIONAL											ARTICULACIÓN MIPG				POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS			
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACION DE EVIDENCIA	DIMENSIONES DE MIPG	POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PROCESO ASOCIADO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO	CONTROLES ESTABLECIDOS PARA LOS RIESGOS
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA								
23	%DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	PORCENTUAL	DETERMINAR EL AVANCE EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL COMPONENTE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	3%	ACTUALIZAR EL CONTENIDO EN LA PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD.	4	RELACION DE PUBLICACIONES REALIZADAS EN PAGINA WEB DE FORMA TRIMESTRAL	ENE 1	DIC 31	TRIMESTRAL	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	RELACION DE PUBLICACIONES REALIZADAS EN PAGINA WEB DE FORMA TRIMESTRAL	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS, 5. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	2.1 PLANEACIÓN INSTITUCIONAL, 5.1 TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	GESTION DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	ESTABLECER ACCIONES Y/O PLANES ESTRATEGICOS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE PARA DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO MISIONAL DE LA ENTIDAD MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN, PRIORIZACIÓN, REVISIÓN Y DISPOSICIÓN DE RECURSOS PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LAS PARTES INTERESADAS Y PROCESOS DE LA ENTIDAD.		
24				3%	REALIZAR SEGUIMIENTO A LA INFORMACIÓN MINIMA A PUBLICAR, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN LEY 1712 DE 2014	4	ACTAS DE REUNION DE SEGUIMIENTO A INFORMACIÓN MINIMA A PUBLICAR	ENE 1	DIC 31	TRIMESTRAL	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	ACTAS DE REUNION DE SEGUIMIENTO A INFORMACIÓN MINIMA A PUBLICAR						
25				3%	CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA MATRIZ ITA, RESOLUCIÓN 1519 DE 2021	1	MATRIZ ITA DILIGENCIADA EN CADA UNO DE LOS ÍTEM	ENE 1	DIC 31	UNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	MATRIZ ITA DILIGENCIADA EN CADA UNO DE LOS ÍTEM						
26	%DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE ADICIONAL	PORCENTUAL	DETERMINAR EL AVANCE EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL COMPONENTE ADICIONAL	3%	REALIZAR ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DE LOS VALORES INSTITUCIONALES (CODIGO DE INTEGRIDAD)	4	ACTIVIDADES DE APROPIACION DE LOS VALORES INSTITUCIONALES (CODIGO DE INTEGRIDAD)	ENE 1	DIC 31	TRIMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA	ACTIVIDADES DE APROPIACION DE LOS VALORES INSTITUCIONALES (CODIGO DE INTEGRIDAD)	1. TALENTO HUMANO	1.1 TALENTO HUMANO 1.2 INTEGRIDAD	GESTIÓN TALENTO HUMANO	DESARROLLAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LAS COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, DESEMPEÑO, CLIMA LABORAL Y CALIDAD DE VIDA DE LOS FUNCIONARIOS QUE HACEN PARTE DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA".		
27				3%	REALIZAR SOCIALIZACIÓN DE LISTADO DE POSIBLES CONFLICTOS DE INTERES EN LA ENTIDAD	1	ACTAS DE REUNION - SOCIALIZACION DE LISTADO DE POSIBLES CONFLICTOS DE INTERES EN LA ENTIDAD	ENE 1	MAR 30	UNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	ACTAS DE REUNION - SOCIALIZACION DE LISTADO DE POSIBLES CONFLICTOS DE INTERES EN LA ENTIDAD						
28				3%	RECOPILAR LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS DECLARACIONES DE BIENES Y RENTAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS PRESERVANDO LA PRIVACIDAD Y ANONIMIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PERSONAL	1	MATRIZ CON RELACION DE DECLARACIONES DE BIENES Y RENTAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	ENE 1	DIC 31	UNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	MATRIZ CON RELACION DE DECLARACIONES DE BIENES Y RENTAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS						
29				3%	CAPACITAR A SERVIDORES PUBLICOS EN CONFLICTO DE INTERESES	2	ACTAS DE REUNION - CAPACITACION EN CONFLICTO DE INTERESES	ENE 1	DIC 31	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA	ACTAS DE REUNION - CAPACITACION EN CONFLICTO DE INTERESES						

FUENTE: OFICINA ASESORA DE PLANEACION CORVIVIENDA